

T.C.

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT İBRAHİM ATEŞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



Okul genç beyinlere;insanlığa hürmeti,
millet ve memleket sevgisini,şerefi,
bağımsızlığı öğretir.

Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir.

Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birernamuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır.

Bunu sağlayan okuldur.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Ulubey mah. 877. Sokak No:5 Altındağ/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	Esenevler Şehit İbrahim Ateş Anadolu Lisesi - Google Haritalar
Telefon Numarası:	0312 316 33 87	Faks Numarası:	0312 316 33 87
e- Posta Adresi:	esenevleranadolulisesi@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://esenevleranadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964309	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendinigöstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda okul misyonumuz ve vizyonumuz, ülkemizin önde gelen kuruluşlarının ve okullarının misyon ve vizyonları incelenerek okul değerlerimiz ve ilkelerimiz doğrultusunda güncellenmiştir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ali MÜLAYİM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ MÜLAYİM	Okul Müdürü	EMRE TAKCI	Müdür Yardımcısı
GÖKHAN ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	YAĞMUR R. UZUNPINAR	Tarih Öğretmeni
RAMAZAN MERCİMEKÇİ	Rehber Öğretmeni	HİCRAN ERGÖNEN	İngilizce Öğretmeni
ELMAS KÜBRA ACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	HİLAL PAŞACI	Biyoloji Öğretmeni
		ZEYNEP BAYRAK	Tarih Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Emlak'a bağlı 1962 yılında 6160 metrekare arsa alanına, 750 metrekare okul binası 4 kat olarak yapılmıştır. 5410 metrekare bahçe alanı bırakılarak 01.10.1967 tarihinde Hasköy Ortaokulu adı altında eğitim ve öğretime başlamıştır. Amacı ortaokul seviyesinde öğrenci yetiştirmek ve çevrenin ihtiyacını kısmen karşılamak olmuştur. Yakın çevresinde lise olmadığından 1972/1973 eğitim öğretim yılında ise okul bünyesinde lise kısmı faaliyete geçmiştir. Lise kısmının faaliyete geçmesinden sonra okulun adı Esenevler Lisesi olarak değiştirilmiştir.

1972/1973 eğitim-öğretim yılından 1994/1995 eğitim-öğretim yılına kadar bünyesinde ortaokul olarak çiftli öğretim yapmıştır. İlköğretimlerin temel eğitime geçmesinden sonra bünyemizdeki ortaokula kayıt alınmamış, tekli öğretime geçilmiştir.

1996/1997 eğitim-öğretim yılında ise tamamen lise ve bünyesinde yabancı dil ağırlıklı lise olarak öğretime devam eden okulumuz, 2005/2006 eğitim-öğretim yılından itibaren Esenevler Anadolu Lisesi olmuş ve 2017/2018 öğretim yılı itibariyle Esenevler Şehit İbrahim Ateş Anadolu Lisesi olarak isim değişikliğine gidilmiştir.

1996/1997 ve 2017/2018 yılları arasında okulumuz öğrencilerini sınavla alırken 2018/2019 öğretim yılı itibariyle adrese dayalı sisteme göre öğrenci almaya başlamıştır. Okulumuz binası çok eski olduğundan ve artık güçlendirme çalışmaları yetersiz kaldığından okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim döneminde Ulubey mahallesinde yeni bir binaya taşınmış ve eski bina yıkılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilmiştir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulmuştur.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla zaman zaman ilerleme toplantıları yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aşağıda belirtilen mevzuat çerçevesinde yasal yükümlülükler yerine getirilecektir:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Yönerge, Genelge ve Görüş yazıları

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzda yasal çerçevelerle sınırlı kalmakla birlikte öğrencilerimize eğitim öğretim hizmetleri verilmekte, aynı zamanda velilerimiz de okul süreçleri ve yaşam boyu öğrenme becerileri kapsamında zaman zaman seminerler yoluyla eğitilmektedir. Mevcut mevzuat bu anlamada işlevseldir. Üst Politika Belgeleri Analizi Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Bakanlık
Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Altındağ İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Okulumuzun Stratejik Planı hazırlanırken tabloda yer alan üst politika belgeleri göz önünde bulunulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi planlamak.
Sportif faaliyetler	Futsal, basketbol vb. turnuvalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri ve konserler düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul içi mesleki gelişim seminerleri vermek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli toplantılar yapmak ve okul için kararlar almak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mezuniyet etkinlikleri ve bahar şenlikleri planlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlgili yönetmelikler gereği ölçme-değerlendirme faaliyetlerini planlamak ve uygulamak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	DYK ve destek eğitim faaliyetlerinin planlanıp uygulanması.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz planlamak ve uygulamak.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Milli Eğitim Bakanlığı		X
Valilik		X
Milli Eğitim Müdür Çalışanları lüğü		X
İlçe Milli Müdürlükleri		X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	
Öğrenciler ve Veliler	X	
Okul Aile Birliği	X	
Üniversite		X
Belediyeler		X
Emniyet Güçleri		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Muhtarlık		X
İşveren kuruluşlar		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X

Paydaş Ölçeklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		Ö		Bağlı olduğumuz merkezî idare	5
Oğrenciler			Ö	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5
Kaymakamlık		Ö		Mülki İdare	4
Belediye		Ö		Tedarikçi Mahalli İdare	3
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ö : Tamamı O: Bir kısmı; Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek)

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	Ö	o			Ö	Ö	Ö		
Veliler							Ö		
Üniversiteler			o	o				Ö	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			Ö	o			o		

Ö : Tamamı O: Bir kısmı

YAPILAN PAYDAŞ ANALİZ ÖRNEKLERİ

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıf:121 10. Sınıf: 202 11. Sınıf: 256 12. Sınıf: 169 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 10
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Yılsonu Başarı Oranları:9. Sınıf: %75,6 10. Sınıf: %81,4 11. Sınıf: % 93,2 12. Sınıf: %100
Sosyal-kültürel- bilimsel ve sportif başarı verileri	Futsal Erkekler 2022-2023 İlçe Grup Elemeleri Voleybol Kızlar 2022-2023 İlçe Grup Elemeleri Atletizm 2022-2023 İl Birinciliği Tekvando 2022-2023 İl Üçüncülüğü
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmış ve bu doğrultuda öğrencilere seminerler verilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	İlgili komisyon tarafından devamsızlık sebepleri ile ilgili analiz yapılmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 27 öğrenci devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı: 3 Öğretmen Sayısı:65 Memur Sayısı: 1 Hizmetli Sayısı: 1 TYP'li Sayısı: 4
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Ana Bina: 1 Derslik Sayısı: 24 İdare Odaları: 3 Memur Odası: 1

	Çok Amaçlı Salon:1 Kütüphane: 1 Öğretmenler Odası: 1 Kantin: 1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalldır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 48
- Çalışan toplam personel sayısı: 74
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: 2 (Almanca) (İngilizce)
- Personelin nasıl atandığı: MEB aracılığıyla
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: TYP (4)
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 1 (666 KHK)
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: 5 öğretmenimiz tayin ile farklı okullara gitmiş, 6 öğretmenimiz okulumuza kişisel tercihleri nedeniyle okulumuza tayin olmuşlardır.
- Ortalama okulda çalışma yılı: 5
- Ortalama hizmet içi eğitim saati: 24 saat
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir: 0

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetmek.
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği iş ve işlemleri yapmak.
Öğretmenler	Ders öğretimi ve rehberlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ve ders dışı eğitim çalışmaları yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS ile ilgili yazışmaları yapmak, istatistik yapmak, dosyaları hazırlamak ve arşiv işlemleri ile ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeni ile ilgili iş ve işlemler.

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2020 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı:	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	3	100
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	0	1	3	0

Tablo 8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali MÜLAYİM	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4	2022	2022061889
				2022061928
				2022062015
				2022062035
Emre TAKCI	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.025-Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064522
Gökhan ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	Talis-2024 Okul Koordinatörlüğü Semineri	2024	2024000354

Tablo 9 .Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	5	0	5
7-10 Yıl	10	4	14
11-15 Yıl	5	5	10
16-20	3	0	0
20 ve üzeri	19	8	27

Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	13	2	7	13	8

Tablo 11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mesut Bayraktar	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Süreyya Yılmaz	Görsel Sanatlar	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selma Meral Kızılkayak	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şerife Uyduran	Görsel Sanatlar	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Arife Inan	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Aslı Dal	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Begüm Tilbe Nogay Dil	Kimya/Kimya Teknolojileri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nilüfer Akbalık	Kimya/Kimya Teknolojileri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Eda Topaçlıoğlu	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Kursu	2023	2023065365
Tevfik Kuru	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuba Üçbudak	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Kursu	2023	2023065365
Ahmet Akgün	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cemil Alkış	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Betül Kütükçü	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cemil Çavuş	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cansu Gür	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatıma Zehra Aksoy	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Derya Demirtaş	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ramazan Kınıklıoğlu	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Zeynep Bayrak	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yeşim Işık	Matematik	Acil durum ekipleri eğitim Semineri	2023	2023063183
Songül Gülcan	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aysel Korkmaz	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ebubekir Çaliova	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma Bezci	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ayşe Çaylak Keskin	Almanca	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Betül Yardımcı	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Seminer	2023	2023063739
Hicran Ergöner	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Seminer	2024	2024064327

Erkan Yılmaz	Görsel Sanatlar	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hilal Kavaklı	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Feyza Çalışkan	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hilal Paşacı	Biyoloji	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ilknur Görür	Biyoloji	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Dilara Durdu	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Meral ORUÇ	Biyoloji	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emine Köklü	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emre Kütükçü	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yağmur Rahşan Uzunpınar	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fazilet Kara	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Binnur Nazmiye Utlu	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Orhan Sarıkaya	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Merve Çarkçeviren	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurhan Köse	Fizik	Ozel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023007745
Ethem Tokur	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sümeyye Fedai	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ramazan Şimşek	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Didem Unür	Biyoloji	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Canan Bedir	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Belkıs Kırmıt	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Emre Takcı	Beden Eğitimi (Okul Müdür Yardımcısı)	Sorumluluk ,liderlik,değerler eğitimi semineri	2022	2022001577
Ali Mülayım	Beden Eğitimi (Okul Müdürü)	Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri	2023	2023004331
Gökhan Ozbek	Kimya (Okul Müdür Yardımcısı)	TALIS 2024 okul koordinatörlüğü semineri	2024	2024000354
Ramazan Mercimekçi	Rehber Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Ayten Aydos	Rehberlik	Medeniyet ve kültür çerçevesinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri semineri	2023	2023065564
Barış Çelik	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zahide Bütün Yeşil	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ferhat Pehlivan	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Evrım Karaseyfioğlu	Müzik	Okul kültürünün geliştirilmesi semineri	2023	2023003856
Ozgu Güven	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Naime Yıldırım	Biyoloji	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Begüm Karbav	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Özgür Soytek	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	14	14
2	Hizmetli	0	1	Lise	7	7
3	Hizmetli	0	1	İlkokul	8	8
4	Hizmetli	0	1	İlkokul	2	2
5	Hizmetli	0	1	İlkokul	2	2
6	696 KHK	0	1	Lise	11	11

Tablo 13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetmek.
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği iş ve işlemleri yapmak.
Öğretmenler	Derş öğretimi ve rehberlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ve ders dışı eğitim çalışmaları yapmak.
Yönetim İşleri veBüro Memuru	DYS ile ilgili yazışmaları yapmak, istatistik yapmak, dosyaları hazırlamak ve arşiv işlemleri ile ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeni ile ilgili iş ve işlemler.

Tablo 14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	748	0	748	3	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	20	20	0	24
Bilgisayar	10	10	10	0
Projeksiyon	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		2	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	125000	150000	175000	200000
Okul Aile Birliği	5000	7000	9000	10000	12000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	77212	80000	85000	90000	95000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	182.000	212000	244000	275000	307000

Tablo 18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		25.800 TL		59.950TL		87,380,73 TL
Küçük Onarım		0		13.700TL		75.450,78 TL
Bilgisayar Harcamaları		0				
Büro Makinaları Harcamaları		0				
Sosyal Faaliyetler					224.117,4TL	
Kırtasiye		6.720,55TL		28.628,66 TL		63.475,83 TL
GENEL		32.529,55 TL		102.278,66 TL		226.307,34TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Kontenjan Bilgileri:

- 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı : 200
- 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı : 260
- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı : 200
- 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı : 160

Taban-Tavan Puan Bilgileri:

- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Taban puan 90-Tavan Puan 98
- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Taban puan 85-Tavan Puan 98
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Taban puan 80-Tavan Puan 97
- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Taban puan 65-Tavan Puan 92

ÖSYM 'de Öğrenci Yerleştirme Yüzdesi:

- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Başarı Yüzdesi % 54
- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Başarı Yüzdesi % 33
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Başarı Yüzdesi % 33
- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Başarı Yüzdesi % 34

PERFORMANS	Mevcut
GÖSTERGESİ	2023
Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı	6
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	10
Düzenlenen Seminer Sayısı	3
Sağlıklı Yaşama Yönelik Etkinlik Sayısı	1
Ödül Alan Öğrenci Sayısı	3

PERFORMANS	Mevcut
GÖSTERGESİ	2023
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza yönlendirilen engelli öğrenci sayısı	0
Okulumuzda açılan dersler bazında kurs sayısı (hafta içi/hafta sonu)	0
Sürekli Devamsız öğrenci sayısı	8
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35

PERFORMANS	Mevcut
GÖSTERGESİ	2023
Ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	24
Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı	1
Veli bilgilendirme toplantı sayısı	2
Mesleki tanıtım seminer sayısı	1
Üniversite sınavları deneme sınav sayısı	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-okul uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz

- Okulun merkezi bir noktada olması.
- Ulaşımın kolay olması.
- Geniş bir bahçesinin olması.
- Az katlı olması.
- Yeni bir bina olması.
- Spor alanlarının olması.
- Belirli bir bütçesinin olması.
- Devam – Devamsızlık takibinin zamanında yapılması.
- Öğrenci – Öğretmen iletişiminin güçlü olması
- Öğretmen – Veli – Öğrenci iletişiminin güçlü olması.
- Akademik güçlü bir kadrosunun olması.
- Yeniliğe, gelişime açık ve teknolojik gelişmeleri takip etmesi.
- Alanına hâkim öğretmen kadrosunun olması.
- Rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin güçlü olması.
- Öğrencilerin teknolojiyi iyi kullanabilmeleri.
- Öğrenci / Veli kültür seviyelerinin orta ve orta altı düzeyde olması.
- Öğrenci işlerinin zamanında takip edilmesi.
- Kurum hizmetlerine kolay ulaşılabilmesi.
- Güvenilir bir okul ortamı olması.
- Kurumda sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi.
- Ulusal ve Uluslararası projelere aktif katılımın olması.

Zayıf Yönler

- Konferans salonunun yetersiz olması.
- Etkileşimli (akıllı tahta) olmaması.

- Kapalı spor salonunun olmaması.
- Okula ayrılan bütçenin yetersiz olması.
- İletişim koordinasyon eksikliklerinin olması.
- Öğrenci profilinin değişmesi (sosyo-kültürel seviyesi düşük çevreden öğrenciler alınmaya başlanması).
- Öğrenci sayılarının sınıf kapasitelerinden fazla olması.
- Okuma kültürünün olmaması.
- Öğrenci düzeylerinin eşit olmaması.
- Öğrenci devamsızlık sorunlarının var olması.
- Öğrenci kulüp çalışmalarının yetersiz olması.
- Ders araç – gereçlerinin yetersiz olması.
- Dilek, şikâyet ve öneri konusunda koordinasyonun olmaması.
- Öğretmen / öğrenci etkileşiminin yetersiz olması.
- Üniversiteye öğrenci yerleştirme kapasitesinin düşük olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Başkentte merkezi bir konumda olması sebebiyle birçok kuruma ulaşılabilmesi.
- Eğitim sisteminde MEBBİS, e-okul, EBA vb modüllerden yararlanıyor olması.
- Düzenli devlet bütçesinden ödenek alıyor olması.
- Kantin kirasının olması.
- Okul servisinin olması.
- Öğrencilerimizin yakın çevreden gelmesi.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimizin devlet kurumlarından destek alabilmesi.
- Veli ve öğrencilerimizin üniversite hedefli motivasyonlarının olması.
- Üniversitelerle rehberlik ve tanıtım işbirliğine gidilmesi.

Tehditler

- Ders müfredatlarındaki sürekli değişimler nedeniyle öğretim süreçlerinde sıkıntılar yaşanması.
- Çeşitli nedenlerden kaynaklanan parçalanmış aile sayısının sürekli artıyor olması.
- Teknolojideki hızlı ilerlemeyle birlikte, yanlış kullanımla birlikte tehditler içermesi ve kötü alışkanlıkların ortaya çıkıyor olması.

- Veli profilinin orta alt gelir gurubunda olması nedeniyle öğrencilerin maddi yetersizliklerinin olması.
- Siteler iş merkezlerinin okula yakın olması .
- Çalışanlara dönük performans değerlendirme sistemi / ödüllendirme sisteminin olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli, manevi ve ahlaki değerleri özümsemiş; geleceğe güvenle bakan, özgüveni ve akademik başarısı yüksek, çözüm üretebilen, ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda toplumve insanlığa yararlı bireyler olarak yetiştirip, üniversiteye ve hayata hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Sosyal ve kültürel etkinlikleri ve üniversiteye öğrenci yerleştirmedeki başarıları ile ülke çapında tanınan, dünyadakibilimsel gelişmeleri yakından takip eden, çağdaş eğitim teknolojileriyle donanıp kendini yenileyerek gelişen, ülke geleceğine yön veren kişileri yetiştiren bir bilim yuvası olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık
- Milli, manevi ve kutsal öğeleri her zaman ön planda tutma
- Karar verme süreçlerinde paydaşların katılımına önem verme
- Şeffaflık: Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir.
- Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- Adalet: Okul yönetimi kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, emeğe saygı gösterir.
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma: Kurum çalışanları iş birliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
- Yenilikçilik: Çalışanlar düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir.
- Katılımcılık: Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademe yönetim süreçlerine katılır.
- Mükemmeli Aramak: Çalışanlar kurumun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.
- Çevrecilik: Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır. Doğal yaşamı korur ve geliştirir.
- Geleceğe İnanmak: Kurum çalışanları geleceğe ümitle bakar.
- Toplum Yararı: Kurum faaliyetlerinde toplum yararı gözetilir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.
- Okulumuzun her sınıfında eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel; zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır.
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

4.2. Hedefler

- Okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere ,eğitim ve öğretimin her kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
- Öğrencilerin, ileride kendileri için tehdit ve faydalı olacak her konuda, hayata ve geleceğe hazırlamak.
- Bilimsel ve Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımı arttırmak.
- Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak

4.3. Performans Göstergeleri

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir

Stratejik Amaç 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere ,eğitim ve öğretimin her kademesine katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

No	PERFORMANS GOSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza yönlendirilen engelli öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.b	Okulumuzda açılan dersler bazında kurs sayısı (hafta içi/hafta sonu)	0	2	3	4	5	5
PG.1.1.c	Sürekli Devamsız öğrenci sayısı	7	0	0	0	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	17	10	5	4	3	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul saatleri içerisinde okul kütüphanesi aktif hale getirilecek. Okuma saatleri artırılacak.	MüdürYardımcısı, Kütüphanecilik Kulübü	Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Devamsızlık oranları takip edilip, çözümler bulunacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Okul binasının engelli öğrencilere daha uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, O.A.B.	Eğitim öğretim yılı
1.1.4	Okulda yetiştirme kursları açılarak akademik ihtiyacın okul içerisinde giderilmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2. Okulumuzun her sınıfında eğitim öğretim gören öğrencilerin kendisini fiziksel; zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini ve üst öğrenime geçmelerini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. Öğrencilerin, ileride kendileri için tehdit ve faydalı olacak her konuda, hayata ve geleceğe hazırlamak.

No	PERFORMANS	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	GOSTERGESİ				6	7	
PG.2.1.a	Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı	6	6	7	7	8	8
PG.2.1.b	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	10	15	15	20	20	25
PG.2.1.c	Düzenlenen Seminer Sayısı	3	5	5	10	10	15
PG.2.1.d	Sağlıklı Yaşama Yönelik Etkinlik Sayısı	1	1	2	3	5	5
PG.2.1.e	Ödül Alan Öğrenci Sayısı	3	1	2	3	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları ile ilgili seminerler verilecek, konunun uzmanı kişiler okula davet edilecek. Konu ile ilgili kurumlarla iş birliği içinde olunacak (internet güvenliği, uyuşturucu maddeler, sigara, terör vb.) Okulda kulüp faaliyetleri ve kulüp sayısı çoğaltılacak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenci ile daha çok beraber olması sağlanacak, aynı öğretmenin öğrenci mezun olana kadaraynı sınıftan sorumlu olması sağlanacak. Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi yönetici ve öğretmenlere anlatılacak.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Sorunlarla ve olaylarla baş edebilme yeteneğini kazandırmak için seminerler düzenlenecek (şiddet, taciz, depresyon, ailevi sorunlar vb.)	Rehberlik Servisi, O.A.B.	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2 Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

No	PERFORMANS GOSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	29	50	60	70	100	150
PG.2.2.b	Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı	1	2	2	3	5	5
PG.2.2.c	Veli bilgilendirme toplantı sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.2.2.d	Mesleki tanıtım seminer sayısı	1	1	2	2	3	5
PG.2.2.e	Üniversite sınavları deneme sınav sayısı	4	5	6	8	10	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversiteye hazırlık konusunda öğrenciler bilgilendirilecek. (TYT, AYT, YKS) Verimli ders çalışma yöntemleri konunun uzmanları ve öğretmenlerimiz tarafından anlatılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.2	Üniversitelere geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.3	Veli ile iş birliği artırılacak.	Rehberlik Servisi, O.A.B.	Eğitim öğretim yılı
2.2.4	Çeşitli mesleklerden kişiler okulumuza seminer için davet edilecek.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.5	Üniversite sınavlarına hazırlık için öğretmenlerimizce hazırlanacak deneme sınavlarının uygulanması.	Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.3 Bilimsel ve Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımı arttırmak.

No	PERFORMANS GOSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.2.3.b	İl içerisinde yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı	3	4	5	6	7	7
PG.2.3.c	Okul içi gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.3.d	Okul dışı gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10	10	20	20	30	35

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi
2.3.1.	Sınıf içi /arası yarışmalar düzenlenecek.	Müdür	Yardımcısı, Sınıföğretmenleri	Eğitim öğretim yılı
2.3.2	Diğer kurumların yarışmaları takip edilip katılmak için başvurular yapılacak.	Müdür	Yardımcısı, Rehberlik Servisi. Proje Ekibi	Eğitim öğretim yılı
2.3.3	Ulusal ve uluslararası projeler ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak. Ulusal ve uluslararası projelere katılıma istekli olmaları için konunun, ülkemiz ve öğrencinin kendi için önemi vurgulanacak.	Rehberlik Ekibi	Servisi, O.A.B.veProje	Eğitim öğretim yılı
2.3.4	Sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin planlaması yapılarak takibi yapılacak	Müdür	Yardımcısı, ZümreBaşkanları	Eğitim öğretim yılı
2.3.4	Sene başı öğretmenler kurulunda oluşturulacak Sosyal Etkinlikler Kurulunda kulüp çalışmaları ve yarışmalar planlanacak ve takibi yapılacak	Müdür	Yardımcısı, Zümre Başkanları, sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim öğretim yılı

Tema 3. Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Genel bütçe, okul aile birliği ve hayırsever yardımı ile 2023 eğitim öğretim yılına kadar fiziki donanım eksikliğini tamamlamak.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	GOSTERGESİ						
	Okul kantininin iyileştirilerek memnuniyet oranının yüzdesini artırmak.	% 70	% 80	% 90	% 90	% 90	% 100
PG.2.1.b	Laboratuvar oluşturularak kullanım memnuniyet yüzdesini artırmak	% 70	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okul stratejileri belirlerken karşılaşılabileceğimiz bazı sorunlar ve bu sorunlara yönelik alternatif yöntemler şunlar olabilir:

Sorunlar:

- Yetersiz Kaynaklar:** Okulların bütçe, insan gücü ve teknolojik altyapı gibi kaynakları sınırlı olabilir, bu da stratejilerin uygulanmasını zorlaştırabilir.
- Değişen Eğitim Ortamı:** Hızla değişen teknoloji, öğrenci profilleri ve toplumsal beklentiler, stratejilerin zaman içinde geçerliliğini yitirmesine neden olabilir.
- Personel Direnci veya Yetkinlik Eksikliđi:** Yeni stratejilerin uygulanması konusunda personelde direnç olabilir veya gerekli yetkinliklerin eksikliđi sorun yaratabilir.
- Velilerin ve Toplumun Beklentileri:** Okulun stratejik hedefleri, veli ve toplumun beklentileriyle uyumlu olmayabilir.

Alternatif Yöntemler:

- Ortaklık ve İş birliği:** Yetersiz kaynaklarla başa çıkmak için yerel toplum, iş dünyası veya diğer okullarla iş birliği yapılabilir. Kaynaklar ve deneyimler paylaşılabilir.
- Esneklik ve Uyum Yeteneği:** Değişen eğitim ortamına uyum sağlamak için stratejiler esnek olmalı ve düzenli olarak gözden geçirilmelidir. Hızla değişen koşullara cevap verebilmek için okul yönetimi hızlı karar alma süreçlerini benimsemelidir.
- Personel Gelişimi ve Motivasyonu:** Personelin stratejilere uyum sağlaması için eğitim ve gelişim fırsatları sunulmalıdır. Ayrıca, personelin motivasyonunu artırmak ve direnci azaltmak için açık iletişim ve katılımcılığı teşvik eden bir kültür oluşturulmalıdır.
- Stakeholder İletişimi ve Katılımı:** Veliler ve toplumun stratejilere katılımı ve desteği, hedeflere ulaşma sürecini kolaylaştırabilir. Düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmaları kurularak veliler ve toplum stratejik kararlara daha fazla katılım sağlayabilirler.

Bu alternatif yöntemler, okulların karşılaşılabileceği sorunlara çözüm getirebilir ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanmasını destekleyebilir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 22.2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100.000,00	120.000	150.000	170.000	200.000	740.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	5.000	10.000	15.000	20.000	50.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	68.500,00	71.000	74.000	77.000	80.000	370.500
TOPLAM	168.500,00	196.000	234.000	262.000	300.000	1.160.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.

Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

